

為了協助孩子能在身心發展及課業上均能有良好的表現，希望您能費心配合下列事項：

1. 督促貴子弟確實完成每天的「家庭作業」，讓孩子養成寫作業的良好習慣。也請家長務必每天簽閱貴子弟的「聯絡簿」。
 2. 本校行事曆已刊載於學校網頁首頁，請家長自行下載利用。
 3. 依照教育局規定不得提供排名成績單，所以將不提供班排名及各科排成績單(段考提供成績單但不提供排名)。
 4. 本班手機按「格致國中使用行動電話規範要點」於每日早自習由生教股長統一收至學務處保管，並於放學前發回，如在學校遇有需緊急聯繫之事項，可利用學校電話撥打；如違反使用規則，由導師保管之，通知家長或監護人領回。
 5. 本校校地幅員廣闊，每日打掃分內掃、外掃，為培養學生充足精神，每日午休規定學生進行午休，不從事其他學習活動，儲備體力(公假除外)。
 6. 依據「臺北市政府禁用一次性美耐皿餐具執行要點」請勿攜帶美耐皿餐具到校，包含保麗龍、紙盒、寶特瓶及塑膠等，若有攜帶到校請自行攜回。
 7. 學校營養午餐需自備餐具，請家長協助孩子準備餐盒(便當盒)及環保餐具(環保筷及湯匙)，另外準備一塊抹布(清潔自己桌面)、一盒/包面紙(擦拭餐盒、餐具，再帶回家沖洗)。
 8. 請假事宜(請依規定請假，請參考107學年度新生輔導手冊P.26)
- 家長是教育的合夥人，也歡迎您不吝指教，給予寶貴意見，如果有任何問題，都希望您隨時連絡、溝通。
 - 導師辦公室：2861-0079 分機 116
 - 手機：0958918069 (下班時間)
 - E-mail：191@gjjh.tp.edu.tw