

701 班級經營計劃

導師:吳婉菁

一、教學理念

- 1 以學生為本位，多給予鼓勵並了解學生個別差異。
- 2 重視學生的品格及道德教育。
- 3 培養學生自治能力、尊重別人、關懷別人。
- 4 協助孩子建立群己關係，加強班級團隊凝聚力及榮譽感。

二、請假方面：

請依照學校的規定辦好請假事宜，**事假儘量事前請好**，**病假先主動以電話**向校方相關人員（28610079〔學務處分機 104、105〕、〔導師室分機 116〕）告知，學生返校後須於三日內完成請假單的填寫，以避免曠課的情形。

三、總務方面：班級內試卷費、講義等費用將於第一次月考後公布明細，並於公布後三天內統一收款。其他班級事務費用，將由導師先行代墊款項，期末統一收款。

四. 評量方式

1. 成績均依照國民中學成績考查辦法處理。
2. 獲得各種榮譽、熱心服務擔任幹部、小老師者均酌情加分；而表現不佳或不負責任者，依情形開導。

五. 親師合作事項

1. 聯絡簿：請**每天簽寫聯絡簿**，協助檢查功課及要帶學用品，瞭解孩子學習狀況。
2. 作業是學習的延伸，請留心孩子是否完成當日課業與訂正之前作業的錯誤，並請在孩子完成之後幫忙檢查。
3. 服裝：夏季白色**短袖**襯衫、冬季白色**長袖**襯衫，褲子著深藍或黑色長褲。
4. 上學到校時間：07:50 放學時間：16:00 第八節下課時間:16:45
5. 為培養孩子良好的閱讀習慣，擴充班上圖書，歡迎家長將家中的書籍相贈或借閱，讓班上書香四溢。
6. 手機管理:**進入校園一律關機**。進教室後統一交由生教股長收齊並送至學務處保管。家長若有事情需聯絡孩子，可打電話至學務處或導師室，讓孩子心無旁騖的在學校學習。**非經許可於校內使用手機者，將依據校內手機管理辦法進行懲處。**
7. 請不要讓同學攜帶貴重物品，以免遺失或遭竊。