

壹、教學理念

1. 以學生為本位，多給予鼓勵並了解學生個別差異。
2. 重視學生品格教育。
3. 培養學生自治能力、尊重別人、關懷別人。
4. 協助孩子建立群己關係，加強班級團隊凝聚力及榮譽感。

貳、請假手續

1. 請依照學校的規定辦好請假事宜，事假儘量事前請好，病假先主動以電話向校方相關人員
(28610079 [學務處分機 104、105]、[導師室分機116]) 告知，學生返校後須於三日內完成請
假單的填寫，以避免曠課的情形。

參、班級費用

1. 班級內試卷費、講義等費用將於第一次月考後公布明細於班級家長群組，並於公布後三天內統一收
款。其他班級事務費用，將由導師先行代墊款項，期末統一收款。

肆、學生評量

1. 成績均依照國民中學成績考查辦法處理。
2. 獲得各種榮譽、熱心服務擔任幹部、小老師者均酌情加分；而表現不佳或不負責任者，依情形開
導。

伍、親師合作事項

1. 聯絡簿：請每天簽寫聯絡簿，協助檢查功課及要帶學用品，瞭解孩子學習狀況。
2. 作業是學習的延伸，請留心孩子是否完成當日課業與訂正之前作業的錯誤，並請在孩子完成之
後幫忙檢查。

3. 服裝：夏季白色短袖襯衫、冬季白色長袖襯衫，褲子著深藍或黑色長褲。
4. 上學到校時間：07:50，放學時間：16:00，第八節下課時間：16:45，第九節：17:30。
5. 手機管理：學生進入校園後，一律將手機關機。進入班級後將手機交由生教統一管理，待放學後統一歸還，相關辦法將依格致國中手機管理辦法為準。