

#### 壹、教學理念

1. 以學生為本位，多給予鼓勵並了解學生個別差異。
2. 重視學生品格教育。
3. 培養學生自治能力、尊重別人、關懷別人。
4. 協助孩子建立群己關係，加強班級團隊凝聚力及榮譽感。

#### 貳、請假手續

1. 請依照學校的規定辦好請假事宜，事假儘量事前請好，病假先主動以電話向校方相關人員 ( 28610079 [ 學務處分機 104、105 ]、[ 導師室分機116 ] ) 告知，學生返校後須於三日內完成請假單的填寫，以避免曠課的情形。

#### 參、班級費用

1. 班級內試卷費、講義、聯絡簿等費用將於第一次月考後公布明細於班級，並於公布後一周內統一收款。其他班級事務費用，將由導師先行代墊款項，期末統一收款。

#### 肆、學生評量

1. 成績均依照國民中學成績考查辦法處理。
2. 獲得各種榮譽、熱心服務擔任幹部、小老師者均酌情加分；而表現不佳或不負責任者，依情形開導。

#### 伍、親師合作事項

1. 孩子們已進入國中，許多課業的難度與國小有很大的差異，孩子仍需要家長的陪伴與關懷，若能養成課前預習、課後複習，對孩子在校內的學習會有很大的幫助，請家長每日撥冗時間與孩子共同討論學習內容，及時提供孩子必要的幫助。

2. 聯絡簿：請每天簽寫聯絡簿，協助檢查功課及要帶學用品，瞭解孩子學習狀況。
3. 作業是學習的延伸，請留心孩子是否完成當日課業與訂正之前作業的錯誤，並請在孩子完成之後幫忙檢查，養成今日事今日畢的好習慣。
4. 服裝：夏季白色短袖襯衫、冬季白色長袖襯衫，褲子著深藍或黑色長褲。
5. 上學到校時間：07:50，放學時間：16:00，第八節下課時間：16:45。
6. 手機管理：現在的學生幾乎離不開手機，請妥善規畫孩子手機使用的時間與規定，以免影響隔天的作息。學校內規定學生進入校園後，一律將手機關機。進入班級後將手機交由班長統一管理，放學後統一歸還，相關辦法將依格致國中手機管理辦法為準。
7. 閱讀習慣：鼓勵孩子善用圖書館資源，養成閱讀的習慣，培養閱讀的嗜好。