

參選編號：1072E003

## 臺北市 107 年度優質學校參選申請書

### 參選獎項

單項優質獎：行政管理

攜手格致 優質展翅—營造一個溫馨的行政有機體



臺北市立格致國民中學

陳昫姮 尤博正 黃筱媚

林昭妤 陳怡靜 詹錫輝

中華民國 107 年 02 月 23 日

## 攜手格致 優質展翅—— 營造一個溫馨的行政有機體

### 摘要

格致國中，一所屹立於陽明山仰德大道的學校，歷經時代變遷、少子化潮流的影響下，學校班級數雖由最盛期的 19 班減為 6 班。但因應 12 年國教時代來臨，在校長帶領全校親師生共同努力下，**攜手格致，優質展翅**，準備起飛。以學校特色培育學生基本學力，開發孩子潛能，適性發展、多元展能，而這一切的歷程及結果，皆須依恃有效率及服務至上的行政團隊與績效，方能實施。

教育是希望的永續工程，本校將持續秉持初衷與 12 年國教的適性教育理想，未來以傳承、創新與深耕作為校務發展的主軸，繼續為格致找出新的亮點，實現學校願景：培育「**快樂學習**」的青春學子；建構「**健康成長**」的格致校園；建立「**勇於挑戰**」的學習態度，為培養文武兼修的青少年而努力。

「格物、致知」是儒家重要的思想，期待「**格物、致知、誠意、正心、修身、齊家、治國、平天下**」的儒家根本思想在本校繼續扎根，以行政管理之服務及績效為本，帶好每一個孩子，適性揚才，以「**雙語教育**」、「**國際教育**」、「**體驗教育**」及「**資訊教育**」為四大主軸本位課程，融入學校特色中培育學生基本學力，成為體驗教學與特色學校的典範，親師生**攜手格致，優質展翅**，成為一所孩子盡情開展，以人傳遞溫度，充滿幸福感的優質學校，更是一所屹立於陽明山麓，小型學校的指標學校。

關鍵字：雙語、國際、幸福感

### 目次

壹、基本現況 .....	2
一、設校歷史 .....	2
二、社區環境 .....	2
三、學校規模 .....	2
貳、優質目標 .....	3
一、背景分析 .....	3
二、具體目標 .....	4
參、具體做法 .....	4
一、實施內容 .....	4
二、創新做法 .....	12
肆、優質成果 .....	15
一、目標達成 .....	15
二、創新成果 .....	18

## 壹、基本現況

### 一、設校歷史

本校創校於民國 58 年 8 月，當時班級數僅有四班，學生數 211 人，借用陽明山國小上課，民國 59 年 10 月校舍部分完工，民國 65 年時班級數 19 班，學生 750 人，為創校以來人數與班級數最高時。學校座落於陽明山仰德大道四段旁，校舍依山建築，風景優美，空氣清新，學風純樸。在歷任 13 位校長戮力耕耘，辦學有成，在教學方面落實了教學正常化，提昇了教學品質；在學習方面，學生積極學習，德、智、體、群、美五育方面都有長足的進步；在社區方面，與家長會合作，凝聚社區的向心力。陳昫姮校長於 105 學年度接掌校務之後，率領行政及教學作好轉型蛻變的準備，創校已邁入第 49 年，因應 12 國教已上路，前瞻未來，迎戰整併之傳聞，全校親師生共同**攜手格致，優質展翅**。準備起飛，培育學生基本學力，開發孩子潛能，適性發展、多元展能。

### 二、社區環境

格致國中位處本市山區，學區面積廣闊，包含士林及北投區八大里（永福、新安、陽明、公館、菁山、平等、湖山及湖田里），學區國小學生人數不多，皆屬小型學校，並為開放學區（平等、湖山及湖田國小），學生部份來自山下學區，國小畢業後選擇回原學區就讀。山上學生家長部分尚存山下國中較大型，學生人數眾多比較有競爭性之迷思，及因課後至補習班補習的需求，選擇讓孩子至山下國中就讀，近幾年因出生人口數減少，造成就學人數逐漸下降，是格致國中首須面臨的重要課題。

### 三、學校規模

校地面積共 29198 平方公尺，現有普通班 6 班，學困班 1 班，學生人數約 69 人，教職員工約 39 人。學校校地廣闊、設備齊全（普通教室 6 間、專科教室 13 間、社會資源中心、英語資源中心、視聽中心、圖書館各 1 間、200 公尺紅土跑道操場 1 座、籃球場 1 座、童軍營地、攀岩場及活動中心 1 間），是符合現代潮流的小班小校。

(一)班級數、學生及教師人數：106 學年度班級 6 班，學生 69 人。

(二)106 學年度教職員工：

教職員工 類型	職稱	編制 人數	實際 人數
正式教師	校長	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	23	23
	特教教師	3	3
	專任輔導教師	1	1
職員工	公務人員(正式編制內支領俸(薪)給之人員)	10	10
	護理師	1	1
	警衛	2	2
	職工(技工、工友)	4	4

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

運用 SWOTS 分析就學校智慧網絡、人力資源、事務運作、績效表現四個向度進行整理，充分了解學校現況。

	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	S(策略)
智慧網絡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專科教室多，設備齊全，並增添整體 E 化設備，數位學習設備充足</li> <li>2. 教師對資訊發展有願景與共識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小型學校獲挹注之補助款少，無法汰換高價設備，硬體設備修繕經費不足。</li> <li>2. 專責資訊管理人力不足</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育局推動專科教室改善工程及資訊專案計畫，校內資訊團隊積極申請。</li> <li>2. 爭取設置雙語實驗學校，發展智慧網絡。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多雨潮濕，校舍及資訊設備維護不易。</li> <li>2. 山坡地形影響，資訊設備及網路設置場地利用受限大。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極爭取教育局各項資訊專案經費，打造格致智慧網絡。</li> <li>2. 建置格致雲端的行政及教學資源平台。</li> </ol>
人力資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師具碩士以上學歷共 8 人，學士學歷共 15 人，行政教學團隊積極負責。</li> <li>2. 教師及行政人數少，易達成共識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師編制人數少，待退教師比例高，新進多代理教師，傳承困難。</li> <li>2. 教師兼行政業務繁重，人手不足，教學專業難以兼顧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因教師人數少，若能發揮教師專長、協同教學，落實學校本位經營，發展真正學校在地特色。</li> <li>2. 教師非正式團體凝聚力強。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織封閉，教師缺少專業進修成長之推動力。</li> <li>2. 教師對家長消極管教較無著力點。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立教師專業學習社群，打造學習型組織氛圍，不斷創新知識。</li> <li>2. 針對學校特色與學生興趣，引進專業人才。</li> </ol>
事務運作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校基本設施齊全。</li> <li>2. 師生環保概念佳，能積極配合落實節能減碳觀念</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生人數少及位處山區、位置偏遠及校地位於山坡地上，各項工程廠商參與投標意願低。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄰近陽明山國家公園管理處及花卉試驗中心等單位，會挹注學校少許經費供學校利用。</li> <li>2. 校務基金預算相對少，財務管理精確。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因學生人數較少，受教育局分配資源相對較少，設施為維護經費較為不足。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 善用社區資源及家長會資源。</li> <li>2. 積極爭取各項修建工程經費及專案 e 化教室補助。</li> </ol>

	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	S(策略)
績效表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生人數少可照顧好每一個孩子。</li> <li>2. 行政團隊與教師身分重疊性高，教職員生情感融洽，提升行政與教學效率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部份組別需併組兼任行政教師課務多，兼顧課務與行政事務壓力大。</li> <li>2. 學生人數少，不易呈現學生學習績效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 課綱通過，各領域教師皆已準備妥當。</li> <li>2. 評估未來發展，學校對於推動學校特色不遺餘力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因學生人數少及學生學習意願低落，近年較無對外卓越競賽成果。</li> <li>2. 因交通狀況，導致招生不易。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極參與教育局各項團隊競賽。</li> <li>2. 實地觀摩他校優良作法，以持續提升業務績效。</li> <li>3. 因應創新實驗精神，研發創新課程及行政作為。</li> </ol>

## 二、具體目標

學校願景圖	現階段學校教育目標
	<ol style="list-style-type: none"> <li>(一)營造溫馨、和諧的校園文化</li> <li>(二)提升專業、創新的課程教學</li> <li>(三)推動多元、適性的學生學習</li> <li>(四)型塑友善、永續的健康校園</li> <li>(五)整合共贏、共榮的社區資源</li> </ol>



### 學校行政管理目標

- (一) 建立智慧網絡系統，永續知識管理傳承與效率
- (二) 落實人力資源制度，提升教師專業發展與創新
- (三) 強化事務運作管理，善用社區資源開發與運用
- (四) 建構績效表現流程，追求學校卓越績效與發展

## 參、具體做法

### 一、實施內容

本校教師與行政團隊結合社區家長資源，以提升高品質、重激勵、有效率及優服務的行政運作共同積極努力，在智慧網絡、人力資源、事務運作及績效

表現四個項目上皆能創新卓越，茲將此四項目的指標、標準、實施內容及具體作法分述如下：

### (一)智慧網絡

#### 1.1 建立有效的數據管理與運用機制

##### 1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學 e 化服務系統

##### ▼本校資料庫平台一覽表

項次	資料庫平台名稱	數據內容	使用對象
1	格致圖書館	查詢借閱學校各項圖書資料	需帳號
2	酷學習、均一、學習吧、PaGamO 教學輔助系統	教師 e 化教學輔助系統	需帳號
3	校務行政系統	學生背景資料、教師成績輸入系統、導師班級經營管理登錄、獎懲紀錄統計、學生每日出席統計	需帳號
4	學校網頁	行政組織、教師專業分享平台、最新消息公告、榮譽榜、活動花絮、連結校內外資源	開放親師生使用瀏覽
5	閱讀認證系統	學生閱讀書籍認證使用	需帳號
6	單一簽入系統	使用單一帳號可連結登入教育部及教育局所有建置的平台	需帳號
7	格致 IAMSCHOOL 推播 app	推播學校各項訊息	開放親師生使用瀏覽
8	校內 NetDrive 網路硬碟(格致雲)	各處室資訊、教學活動資料	校內使用
9	Microsoft 0365 雲端硬碟	擴大行政會報、主管會報、雲端行事曆	需帳號
10	教師專業發展評鑑整合平台	初階及進階、教學輔導教師研習紀錄與認證記錄。	需帳號
11	臺北市教師研習護照	各年度研習時數統計、研習班開課管理	需帳號
12	全國教師研習系統	各年度研習時數統計、研習班開課管理	需帳號
13	google 雲端帳號	擴大行政會報、主管會報、雲端行事曆	需帳號
14	補救教學系統	申請補救教學經費、補救教學資訊平台施測、補救教學線上教材	需帳號
15	簡訊服務系統	學生校園出入管理	需帳號
16	公文線上簽核系統	收發公文、線上簽核、公文歸檔查詢	需帳號
17	格致 FB 粉絲團	傳送學校各項活動照片紀錄	開放瀏覽使用

### 1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制

1. 建置知識管理系統回饋檢核系統：建置學校粉絲團 FB 網路流量統計及瀏覽累積人數計，瞭解使用狀況。
2. 設有專人管理教育局第二代表單系統，每天定時提醒填報。並設立網路意見反應信箱，提供即時溝通平台。
3. 建構知識 e 化管理平臺，量化回饋各項資料：
  - (1) 透過學生二代校務系統獎懲紀錄統計學生偏差行為，瞭解實施品格教育的成效，以利後續品格教育的實施。
  - (2) 透過學生出入校園管理系統到校刷卡檢核機制，瞭解學生準時到校狀況，以便提早掌握學生情況。
  - (3) 透過學生圖書館借書量統計分析，瞭解學生閱讀情形，以提供未來圖書館購書及學生閱讀習慣的分析。
  - (4) 透過補救教學施測平台系統，分析學生國英數起點能力分析，以確立補救教學名單。
  - (5) 透過學校健康檢查統計資料，瞭解學校學生視力、健康體位等狀況，以利學校針對學生健康需求，設計健康促進方案。
  - (6) 藉由臺北市在職教師進修網協助學校及教師掌握個人研習及進修狀況。

## 1.2 推動創新的知識管理與決策

### 1.2.1 能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政品質

本校網頁超連結各教育單位網站，以取得相關資源。如教育局 106 年度線上資料庫、酷課雲教學入口網、12 年國民基本教育主題網站等。

### 1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果

透過學校教師專業學習型組織運作，進行知識管理與專業分享，具體作法如下：

1. 透過各領域專業社群運作研發領域特色課程，提供教師互相觀摩學習，進行專業分享，之後儲存各項活動成果，並分享成果於學校川堂播放。
2. 鼓勵教師參加各項行動研究與教學卓越獎，並成果分享在本校網站上。
3. 學校針對各領域知識管理，在格致雲端硬碟設置領域相關資料夾，並將領域會議、教學課程規畫等相關資料，於資料夾中分類儲存與管理。



1. 正式教師之聘用：本校參加臺北市國中教師聯合甄選，透過合法有效程序聘用合格教師。
2. 代理教師之聘用：透過公開甄選的方式，秉持公平公正的精神，經由本校教師評審委員會審理，遴選優秀代理教師。
3. 補救教學教師：本校補救教學課程皆由校內教師擔任，確保補救教學師資具備相關專業之基本授課知能。
4. 社團師資：本校社團師資除校內教師外，也會與家長合作，聘請優秀有專業家長，同時我們也與相關專業協會合作(例如：攀岩專業教練)，聘請專業人員擔任授課教師。

## 2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練

1. 辦理有助於組織發展之行政人員專業成長訓練
  - (1) 透過擴大行政會議與主任會議，實施教職員工在職訓練或演練，累積行政執行力與創新思維。
  - (2) 定期辦理公文處理研習，使學校公文處理合乎程序，確實依規定做好收發文及歸檔事宜。
  - (3) 依業務需求鼓勵或薦派行政人員參加臺北市教師研習中心、臺北市公務人員訓練中心及其他機關學校辦理之各項研習。
  - (4) 鼓勵薦送教職員工取得各項業務內容需求相關的專業證照，例如：採購人員證照、防火管理人證照、環教人員認證。
2. 辦理有助於組織發展之教師專業成長訓練
  - (1) 每個領域置領域召集人，規劃各領域教師主題式專業成長活動；每學期辦理各領域教學觀摩作教學經驗分享與交流，彼此激盪與創新教學知能
  - (2) 落實參與各項教師專業成長研習，包括：108課綱研習、非領域專長授課、班級經營、創新教學等各類研習。
  - (3) 鼓勵教師參與授課內容需求相關的專業證照，如主任儲訓、教師專業發展評鑑初階培訓、進階培訓及教學輔導教師、培訓教師第二專長證，並依法核准教師在職進修相關學位。
3. 強化行政與教師之溝通與對話
  - (1) 運用小型學校溝通上的優勢，透過正式會議或非正式會議，促進教師及行政合作交流的機遇，互相溝通、合作、鼓勵與體諒，增進對彼此的了解，提升工作效能與成就感，達到事半功倍的效果。
  - (2) 本校運用備課研習辦理「校務發展藍圖共識工作坊」促使行政人員及教師之專業彼此交流，凝聚共識。

## 2.2 落實有效的管理考核與激勵機制

### 2.2.1 定期進行員工管理考核。

1. 訂有各類工作準則與規範、詳實管理員工勤惰、建立平時考核制度。
  - (1) 本校有完整之勤惰管理制度，為落實行政人員差勤管理，設置每日簽到退簿，由人事單位詳實登載。

(2) 平時對於個人各項表現均予以記錄，以備查核，並召開各項考評會議，由考績委員會進行考核，敘獎人員由考績委員會開會同意。

## 2. 員工申訴機制公告周知

(1) 公告教師法、教師申訴評議委員會組織及評議準則、公務員懲戒法、公務人員考績法、工友管理要點等有關申訴機制之法令，而獎懲令、考績通知書、敘薪通知書等均附相關條款，告知同仁救濟方式。

(2) 本校申訴機制計有教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員考績暨甄審委員會、性別工作平等申訴委員會以及性騷擾申訴管道等。

### 2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力

#### 1. 運用各種獎勵措施，鼓勵成員優良表現

(1) 與家長會規劃訂定「臺北市立格致國中家長會師生校內外比賽活動獎勵辦法」，以獎勵教師優異表現。

(2) 依據教師績優事蹟，例如服務滿10年、20年、30年之教師，並公開於校務會議或校慶等場合進行表揚。

(3) 利用非正式措施，例如：教師節慶祝活動、退休教師溫馨歡送會等，營造溫馨感恩氛圍，促進教師對學校之認同感；另外，利用辦理文康活動或校長每學期藉由辦理教職員工餐敘時間拉近彼此距離。

#### 2. 充分有效發揮危機處理小組功能，凝聚團隊共識及分工合作機制

本校訂有「危機處理小組設置要點」，依據該要點之規範成立危機處理小組，定期於平日進行討論與演練，事件發生時，除依「校園安全事件通報系統」做出適時反應外，並發動處理小組執行任務，各組能迅速動員相關人力、物力相互支援。



▲辦理「校務發展藍圖共識工作坊」促使教職同仁專業對話凝聚共識



▲辦理親師陶藝活動，營造溫馨氛圍，促進教師及家長對學校認同感



▲善用學校完善攀岩場地及專業攀岩教練人力資源進行授課

## (三) 事務運作

### 3.1 建立完善的校舍建設與採購程序

#### 3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形

1. 訂定本校 106~110 中長程校務發展計畫，納入學校設施修建工程計畫。

2. 能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。

3. 定期保養設備設施並留有紀錄，並有專人巡察保養，如飲水機保養紀錄、消防設備保養維護、保全系統等簽訂保養合約，以確保安全無虞。

4. 建置報修管理平臺，損壞之設施有效率的修繕管理，列管追蹤維護進度。
5. 落實節能省碳計畫，學校裝置節水水龍頭、T5 燈管、會議開會資料用平板減量用紙、雙面列印省紙。

### 3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法

1. 建立採購流程標準作業程序，簡化並統一採購流程。學校擁有採購專業證書有事務組長，並擔任採購業務 3 年以上經驗。
2. 建立共同供應契約之採購機制：各項財物採購均能善用共同供應契約機制，經由比較→下訂→驗收→付款，有效簡化採購流程。
3. 建立採購追蹤控管機制：請購核准後，即通知申請單位協同確認規格，比價後選擇、聯絡廠商；驗收後隨即登列相關帳務使用情形表件，以有效控管財物使用情形。
4. 採購環保物，如環保碳粉匣、再生紙…等；並使用節能產品，如高效率 T5 省電燈具、具節能標章電器…等。

## 3.2 落實適切的經費編列與財物管理

### 3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制

1. 年度預算編列前於多次行政會議討論經費編列內容，並能參考近年經費執行情形，提升預算執行率，核實編造分期實施計畫與收支結算表。
2. 年初規劃年度經費分配與執行，確實完成控管機制，如工程預算執行，2 月底完成甄選建築師，4 月中上網招標，5 月底完成發包，8 月底完工。
3. 依收支估計表，製編資本門分配月執行，如資訊設備預算、教學設備預算、年度工程預算、統籌款…等。
4. 本校執行各修建工程均於開學前完工，使教學活動能順利進行，執行率佳。

### 3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。

1. 訂定財產物品盤點計畫，每年3月進行物品盤點作業，每年9月進行財產盤點作業，並完成盤點結果報告，報財政局及主管核備。
2. 購置正版權軟體，以符合智慧財產權相關法令規定。
3. 訂定財產物修繕相關辦法，以維護正常運作。
4. 訂定財物移交、報廢、遺失等標準作業流程。
5. 訂定各專科教室財物管理及借用辦法，落實效率管理與提高財物使用率。
6. 運用財產管理系統列管處室保管人財物保管之責，有效管理全校財產物品。



▲妥善規劃設施工程，E 化的專科教室設備完善



▲圖書館空間再造，全方位考量使用上的便利性



▲設置校內安全監視系統，監控校園安全死角

## (四)績效表現

### 4.1 運用管理技術提升績效

#### 4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

1. 由學校優勢，劣勢、機會、威脅與策略的SWOTs分析，以行政服務為後盾，提升教師與學生之幸福感，其經營策略如下：

- (1) 以轉型領導為核心，平衡校務績效與穩定發展
- (2) 以課程教學為主軸，提升教師專業發展與創新
- (3) 以學生學習為中心，兼顧學習成果與多元展能
- (4) 以科技人文為底蘊，鞏固安全友善的校園環境
- (5) 以家長社區為夥伴，永續資源分配與策略聯盟

2. 落實績效管理模式於辦理相關工作計畫與研習課程中

(1) 學校行政建構績效管理的運作模式：各處室依據校務發展計畫訂定年度工作，並透過各委員與會議落實執行，藉由會議中的意見交流與回饋檢核機制，加以檢討改進，並重視外部評鑑，如優質學校、校務評鑑等，充分了解各項工作執行運作情況。

(2) 運用PDCA的運作模式，帶領教師提升專業能力：每學期依據課發會決議，規劃各領域專業成長計畫，並落實課程與教學研習執行，以及進行入班公開觀課檢核，再經過同儕間的觀課後會談加以改進。

#### 4.1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例

##### 臺北市立格致國中106學年度課程嘉年華活動

計畫 (P)	試作(D)	檢核(C)	改進(A)
1. 依據學校課程發展願景，教師透過玩轉課程及活化教學，以提升學生學習動力。 2. 於課發會討論後提出擬訂計畫，付諸實踐。	1. 召開各領域工作小組會議、行政會議讓全校教職員工充分了解計畫內容，並進行工作細節的執行。 2. 各小組定期檢視準備進度，確認辦理事項能如期完成。 3. 如期展開課程嘉年華闖關活動。	1. 建置線上 GOOGLE 表單，依據師生回饋意見調查結果與滿意度，檢核內容，了解問題與建議。 2. 執行完成後，由教務處召開會議針對搜集的意見進行檢核與討論。	1. 於行政會議依紀錄再次檢視，將辦理活動經驗傳承同仁。 2. 行政與教學結合之辦理模式做為下學年度活動辦理參考。

時間	項目	備註	負責單位
07:50-08:20	報到典禮	說明課程執行方式	教務主任
08:25-08:55	課程觀摩活動	國、數、社、自、國、英語及「特教領域設計課」課程	各領域教師
09:30-11:30	特教領域研習	特教領域研習暨管理課程	課程教師、訓練師
11:30-12:00	課程研習	校本研習內容、議題與進度	教務處
12:00-12:20	午餐、午膳、討論		各級導師
12:30-13:45	國文研習	國文研習	國文組
13:45-14:10	環境教育課程	環境教育課程	國文組
14:10-14:30	國文研習	國文研習	國文組
14:30-15:55	課程研習	課程研習	教務處

	T01	T02	M01	S01	S02
1	0820-0825	國語活動	生活研習	生活研習	一字千金
2	0830-0835	國語活動	生活研習	生活研習	生活研習
3	0855-0910	國語活動	生活研習	生活研習	生活研習
4	0910-0925	一字千金	生活研習	生活研習	生活研習
5	0925-0930	生活研習	生活研習	生活研習	生活研習
6	0945-1000	國語活動	生活研習	生活研習	生活研習
7	1000-1030	生活研習	生活研習	生活研習	生活研習
8	1030-1130	國語活動	生活研習	生活研習	生活研習

106.1 課程嘉年華回饋表

關於活動回饋

1. 您對老師設計的整卡內容滿意度\*

非常不滿意	不滿意	滿意	非常滿意
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非常不滿意	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非常不滿意	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非常不滿意	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
非常不滿意	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 您覺得您今天在活動中的參與度\*

無	1	2	3	4	5
<input type="radio"/>					
無	<input type="radio"/>				





▲召集各領域教師辦理課程嘉年華說明協調會

▲特教領域教師設計課程嘉年華闖關活動

▲邀請國家地理雜誌研究員以環保議題融入英文教學

▲檢核學生新年新任務實施情況並給予獎勵

## 4.2 展現卓越的行政績效

### 4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度

1. 校長和行政成員能進行充分溝通，增進組織團體共識：
  - (1) 校長重視各項會議溝通平台的運作：不管是主管會議、擴大行政會議、校務會議，以及教師研習活動等，校長親自帶領團隊專業對話，落實績效管理。
  - (2) 奉行雁行理論，倡導激勵，攜手共進，讓格致展翅，成為一所孩子盡情開展，以人傳遞溫度，充滿幸福感的優質學校。
2. 即時實用的資訊管理制度：
  - (1) 學校中長程計畫、校務會議、行政會報、擴大行政會報、各處室工作計畫、每學期行事曆等，確實執行，並彙整記錄及成果回饋再精進，並儲存分享於網路。
  - (2) 學校各項活動照片及訊息即時分享FB粉絲網頁，積極行銷學校，拉近社區家長及其他家長對格致的認知。

### 4.2.2 行政管理績效能展現學校特色，並符應學校未來發展需求

1. 落實檢核學校年度工作計畫及中長程校務發展計畫：
  - (1) 於主管會報、擴大行政會報，檢核各項工作的執行情形，並做適當的修正改進；學期結束後於校務會議檢核各處室工作計畫之執行情形。
  - (2) 運用PDCA的運作模式，每學期辦理教師公開觀課，檢核教師專業能力的展現；並善用教學觀察表進行專業回饋，以作為下學年教師專業成長的研習規劃參酌。
2. 校內外各項活動及學生學習表現漸有具體成果：透過學校願景的共識，在團隊的共同努力下，依學校發展特色設計雙語教學、國際教育、體驗教育及資訊教育課程，設計多元課程引導學生多元發展，期盼行動方案達標如下：
  - (1) 英文實驗創新課程
    - A. 臺北市 104-106 學年度國中小創新教學兩班三組教學模式實驗計畫
    - B. 106 學年度之續辦計畫：公立國民中小學英語融入領域教學實驗計畫
    - C. 中外教師英語協同教學實施計畫
    - D. 辦理英語生活營：105 學年度辦理兩次營隊(105 年 11 月、106 年 7 月)，透過闖關活動與大地遊戲，提升領導及團體合作，促進互助學習及彼

此欣賞等能力。

- E. 設計主題課程：認識校園植物、攀岩、陶藝、甜點製作…等，並以英文授課互動，培養學生對於英文表達能力的興趣與自信心，進而激發並探索學習英文之動機，透過經驗分享，強化彼此情誼。

(2)國際教育：國際交流課程與接待活動

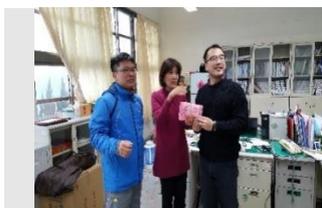
- A. 持續推動國際交流活動  
 B. Topic teaching(主題課程)  
 C. 美軍宿舍參訪及公民行動方案  
 D. 配合節慶設計跨領域國際教育課程

(3)體驗教育：探索及團隊合作教育

- A. 草山我的家環境教育課程  
 B. 陶藝課程教師定向體驗活動：以格致校園設計定向課程，讓教師體驗定向運動，並更加認識校園環境。  
 C. [七年級]探索體驗社、福音園多元能力開發課程；[八年級]隔宿露營；[九年級]體驗學習課程  
 D. 格致空中食農菜園(小田園)  
 E. 玩出麻吉社探索體驗課程  
 F. 高關懷學生多元能力開發活動

(4)U-Learning: 資訊教育與行動學習

- A. 103學年度申請精進課程專案計畫，建置平板電腦(ipad)及相關電腦設備，並達成「一生一平板」目標，預定本學年度再度申請。  
 B. 105學年度申請程式設計教學課程實驗計畫，由資訊老師指導學生進行機器人程式設計，並同時建置3D列印機…等設備，實施創客教育。  
 C. 成立「行動學習教師社群」，定期召開共備工作坊，老師分享資訊融入教學使用的經驗心得，目前已有多个領域於課堂中運用資訊融入教學，如：英文、數學、社會、自然、藝文、健體、綜合、特教等。



▲校長親自送教職員工溫馨祝福生日卡片



▲展現 PDCA 管理技術於學校課程嘉年華活動上



▲英語實驗創新課程培養學生對英文能力自信心

二、創新做法

掌握時代的脈動，共塑學校願景，以多元寬廣的角度，衡酌全校性大小問題，營造創新積極、和諧的校園文化，與具有教育熱忱的學校團隊成員一起努力，將是卓越領導學校必須展現的積極作為。格致秉持「以學生學習為中心」的經營理念，透過各個管道與場合對教師說明；並充分融入學校各項校務工作計畫中，便於全員參與及落實推動，其他展現績效的重點特色：

(一)學校願景的轉化與具體作為：願景是建立學校親師生共識的重要精神象徵，校長扮演著願景的促動者、倡導者與維護者的角色，提升親師生對學校的認同。

1. 運用學校環境營造及文宣資料，讓學校願景與具體方針深植成員心中。
2. 透過學校成員的接納與支持，成為組織學習的團體動能，讓學校文化呈現正面的氛圍與力量。



(二)行政領導與管理的特色：有法依法，有令依令。

1. 依據教育局的年度重大政策，轉化及整合成為學校政策後，透過整合領導及趨勢領導，在學期期初校務會議中將政策內容及具體做法告知學校成員，並充分溝通與對話。
2. 各項政策的推動需透過校務會議、主任會議、擴大行政會報及導師會議、以及各委員會(如課發會、教評會、性平會、特推會…等)，開會通過實施計畫後，方以落實，讓委員(均含家長會代表)得以充分準備及提出建言，使實施計畫得以能具體執行，相關會議紀錄與執行之建檔與應用亦相當落實。



(三)順應小校員額編制，轉型領導激勵人心，眾志成城。

1. 營造友善校園氛圍，明確訂定各處室之間的分工與職掌，強化各處室之間的溝通、合作與支援，學校重要活動均能事前召開籌備會議。利用主管會報、行政會報或處室間直接溝通等方式，進行溝通協調機制，各處室行政運作能相互合作與支援。
2. 透過擴大行政會議、主管會議、家長會各項會議、學生獎懲會議等，蒐集強化組織的影片或激勵話語，提升工作的正向能量與組織認同感，鼓勵小兵立大功。
3. 校長與各處室主任成立「格致主任」Line 群組，任何校務的聯繫與溝

通，皆可藉由群組功能，快速正確的傳遞。



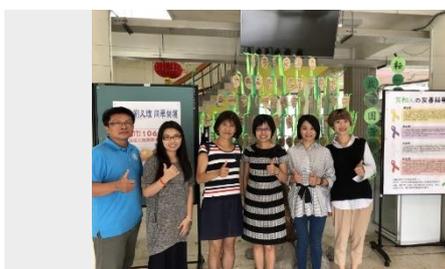
▲五一勞動節帶領本校工友、警衛一同聚餐，感謝同仁們的辛勞



▲帶領學務處同仁前往美軍俱樂部聚餐，感恩籌辦歲末音樂會的辛勞

(四)面臨學校減班及轉型，凝聚校內教職師生向心力，致力於增能培訓，前瞻優勢作為。積極作法如下：

1. **歷史傳承**：讓全校親師生知道本校創校之歷史與過去光榮校史，建立認同感，進而更加愛校護校。
2. **廣納建言**：聽取教師對未來校務發展的意見，共思安定人心策略。
3. **強化心念**：激勵全校親師生，凝聚共識，積極向上，將愛校行動化。
4. **辦學特色**：蒐集資訊，數據與事證為本，展現教育與學習成果，提昇報到率及就讀率。
5. **學校整併**：學校已向教育局表達本校因地理位置、文化資源及社區特性等，使得學校之存在有其意義，及不可取代之價值，因此亟需眾志成城，持續向主管單位表達本校不可整併之堅定立場，用行動證明本校在區域性、獨特性以及價值性存在的必要，校長並於 106 年 3 月取得全校共識，向局長報告校務發展的重要方向。



▲帶領主任前往他校進行標竿學習



▲辦理工作坊，共議學校願景

(五)校園危機管理機制的落實，強化應變機制功能，突發個案處理得宜。

1. 依據「校園安全管理手冊」，由校長統一指揮各處室主任分層負責校園安全事件之危機處理、應變、指揮、通報及各類新聞聯絡事項。
2. 遇突發事件，由學務處負責校園安全狀況之通報及管制作業，跨處室橫向編成危機處理小組，即時召開校園安全因應會議，俾強化相關應變機制與危機應處作為。
3. 運用各項集會、結業式、寒暑假生活須知、交通安全宣導及多元活動行前教育等時機，結合社會當前重大安全危害事件，加強學生安全教育宣導及自我防護能力的建立並紀錄備查。
4. 每學期辦理一次以上全校性複合式災害防護演練。

5. 訂定校園場地開放使用管理辦法，加強校園門禁及車輛出入管制措施。
6. 每日不定時實施行政人員巡堂；另結合校園各項器材及公共設施檢查時機加強校園安全死角區域巡視。
7. 定期檢查消防、照明、機械保全、監視系統、緊急廣播及照明等設備。
8. 與學校週邊社區單位（山仔后派出所、愛心服務站、便利商店等）簽訂校園安全支援約定，若本校學生有需要協助時可即時協助，以建構安全校園。



▲九年級教育旅行出發前，指導學生了解交通安全事項

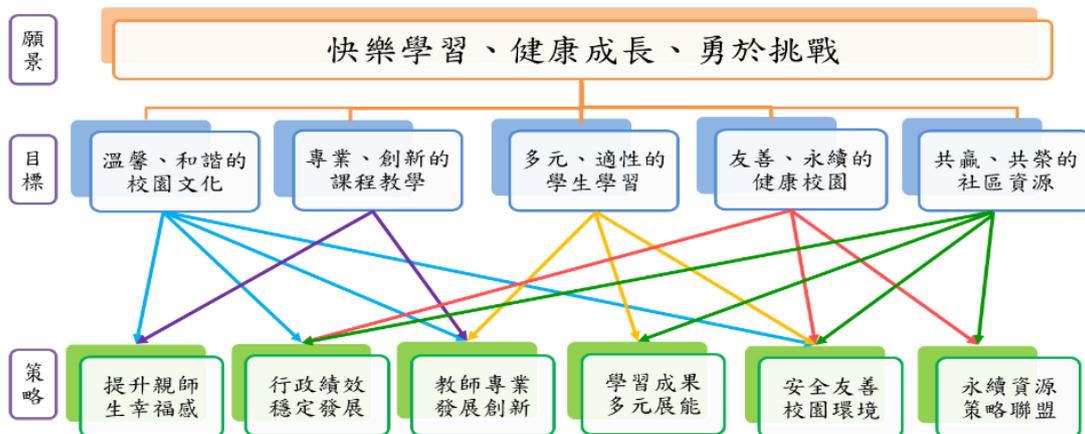


▲每學期辦理一場以上全校性複合式災害防護演練



## 肆、優質成果

一、目標達成：整體行政管理及運作，緊扣本校學校願景及五大目標，落實六大策略，其架構圖如下：



### (一)智慧網絡

**善用資訊媒材，提升學生學習動機：**本校於103學年度申請「精進課程教學計畫」，運用該計畫增購足量的平板電腦，達成「一生一平板」目標且建構一所全校行動學習的學校，一開始雖僅有2~3位教師運用資訊融入課程的教學，但直至今日，幾乎各領域教師均能依據課程內容，善用相關資訊媒材(如：socrative、pagamo、class dojo、kahoot、quizlet…等)運用於教學活動或多元評量上。本計畫持續落實，預計107年度以建置3R(AR、VR、MR)教學模式持續申請精進課程教學計畫。



▲學生運用 ipad 進行分組合作學習



▲學生運用 ipad 操做中山樓 AR

## (二)人力資源

**1. 積極組織跨領域教師社群，研發跨領域校本課程：**本校各領域教師人數約 2~3 人，論以發展單一領域特色課程，實為教師之負擔，惟在高度重視教師共同備課的時代趨勢下，本校教師依據個人專長、教學取向，在志同道合的意志下，與其他領域教師成立跨領域教師社群，考量學校願景、結合在地資源，共同研發跨領域主題課程，例如：防災教育教師社群、草山我的家教師社群、行動學習教師社群…等。



▲草山我的家教師社群帶領學生前往二子坪進行校外走查



▲防災教育教師社群結合國家防災日研發系列防災課程



▲本校藝文領域教師與士林國中藝文領域教師組織跨校教師社群

**2. 教師突破傳統觀念，逐步落實協同教學：**近年來，本校積極鼓勵教師開放教室，辦理公開觀課，成效顯著，讓教師對於教室內有其他教師存在不再感到排斥，進而，部分教師甚至與其他教師進行課堂協同教學，例如：「草山我的家」環境教育課程主要是由地理老師與輔導老師，事先共備，確認每節課主要教學者及協作者；106 學年度彈性課程「地理專題課程」，為落實雙語教育與英語融入領域教學，該堂課由地理、英文(中師)、英文(外師)教師得獎三位教師進行協同教學。



▲草山我的家環境教育課程由地理、輔導老師進行協同教學



▲地理專題課程由地理、英文(中、外師)三位教師進行協同教學

**3. 行政支援教學，歷年得獎豐富：**運用各項會議或學校網頁公告各項教育競賽訊息，鼓勵教師創新教學，並將其經驗與成果對外分享，是此近幾年教師參

與行動研究、有效學教案徵件或其他教案比賽成果豐碩得獎無數。

學年度	參加人數	作品件數	特優件數	優等件數	佳作件數	入選件數
103	2	1	0	0	1	0
104	2	1	0	0	1	0
105	10	5	0	2	3	0
106	4	2	0	0	1	1



▲黃筱媚主任、陳怡靜主任及蔡文汝老師參加 106 年度防災教案榮獲優選



▲黃筱媚主任、張惠晴老師參加 105 年度有效教學教案榮獲優選

### (三)事務運作

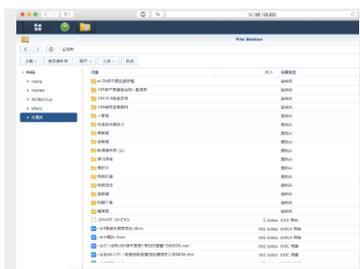
1. 依據學校中長程校務發展計畫與年度工作計畫，逐年進行校園修建工程，並積極爭取教育局統籌款，有效進行學校各項軟硬體設施更新。

#### ▼本校103年度至106年度其他修建工程調查表

年度	工程名稱	預算金額(元)	預算來源
103	校區廣播音響工程	900,000 元	學校年度預算
	英語教室改善工程	699,560 元	學校年度預算
	專科教室環境改善工程	1,000,000 元	學校年度預算
	校區邊坡設施改善暨安全監測工程	9,162,400 元	102 季末統籌款 併 103 年度專案
104	校園邊坡設施改善暨安全監測工程	5,068,807 元	學校年度預算
	格物、致知廁所及校區盥洗室整修工程	3,000,387 元	學校年度預算
	活動中心整修工程	1,960,412 元	學校年度預算
105	教室整修工程	1,415,933 元	學校年度預算
	圖書室整修工程	2,504,591 元	學校年度預算
106	校園安全環境改善工程	1,207,548 元	學校年度預算
	檔案室改善工程	512,892 元	學校年度預算

註：預算金額含施工費+技術服務費+工管費+設備費

2. 各處室行政單位，充份運用系統平臺，簡化e化作業流程



▲格致雲，供文件資料分享與傳送



▲會議上使用平板電腦進行線上閱覽



▲建置各處室行政網頁，並定期更新資訊

#### (四)績效表現

**1. 積極參與校內外研習，提升自我專業知能：**全校老師積極參與校內外各項研習活動，緊扣教育改革脈動，提昇自我專業知能，並樂於相互交流，傳承與分享，在創新與統整教學中，師生受惠。



▲校內《你我心對話，打造格致新想像》校務藍圖工作坊



▲師生共學研習《認識格致生態環境》



▲前往陽明高中參加觀摩密室脫逃課程設計

**2. 翻轉教學舊思維，勇於創新玩課程：**近年來，教師透過自發性的跨領域教師社群啟動了翻轉課程的動力，例如：行動學習教師社群常常發現並分享新的教學app應用、草山我的家教師社群以「玩課程」的精神，跳脫傳統教學，落實共同備課，採取協同教學，並感染身邊教師一同投入研發課程。而在106學年度第1學期由各領域教師以「玩轉課程」的創新思維，串成一系列領域闖關課程〈課程嘉年華〉，以提升學生學習動力及教師創新教學的能量。



▲行動學習教師社群的教師常常發現不同的教學APP應用於教學上



▲邀請本校警衛大哥指導學生觀察南瓜生長的特色(融入小田園課程)



▲〈課程嘉年華〉由各領域教師以玩轉課程思維設計闖關課程

### 二、創新成果

#### (一)英文實驗創新課程

1. 106 學年度之續辦計畫:公立國民中小學英語融入領域教學實驗計畫

「地理/英語專題課程」的發想為預做 108 課綱彈性課程之準備，以本校

在地環境(陽明山)作為主題，開發主題課程及實察活動，設計中英文對照學習單及英語主題單字、句型等。

2. 中外教師英語協同教學實施計畫

(1)協同教學：英語課(C組)、地理專題課程、探索體驗社

(2)學生個別指導

(3)英語主題課程(活動)：[週四晨會]英語學習活動、[週五自習課]國際教育主題課程

3. 107 年預計與文化大學外語學院 6 科系(英、法、德、日、韓、俄)簽訂「推廣多國語言學習與文化認識計畫」合作意向書。

**(二)推動智慧校園：資訊融入行政與教學成果豐碩**

1. **數位融入行政**：建置各項線上系統平台，提供公有、私有的雲端服務，打造辦公場域皆有有線及無線上網的環境，使行政運作數位化，以達到智慧校園的管理。

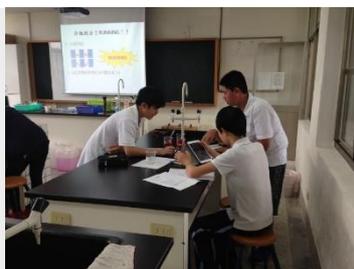
2. **數位融入教學**：班班有單槍、師師有筆電、一生一平板等充實的設備，老師輔以線上互動與學習教學平台，提升學生學習的動機與成效。透過跨校、跨領域教師專業社群的對話，持續提升老師的專業知能及活化老師的教學素養。

3. **數位融入學習**：十二年國教育課程強調，培養學生成為以人為本的「終身學習者」。線上數位學習平台：臺北酷課雲、均一教育平台、PaGamO 遊戲學習平台…等，除了提供老師與學生的互動情境外，也是學生自學的好選擇，透過老師的引導，讓每一位學生未來都能成為真正的「終身學習者」。

4. **數位系統管理**：每一項校園服務應用系統，都有其系統管理的核心，如系統安全機制、系統穩定性、使用者權限管理、資料備份機制、單一簽入…等，透過智慧的系統管理，讓學校的教學、學習、管理與校園資源和應用系統能穩定的運行。



▲全校教學場域皆有單槍，共 26 台



▲運用平板電腦學生分組進行探究式學習



▲學校硬體防火牆管理系統

**(三)防災校園建置與榮譽：**

本校的地理環境特殊，應加強邊坡地錨力，建構理想之「防災校園」。因此針對整體之防災教育，提出下列規劃步驟及願景，期能逐步培養師生防災素養，並結合在地化需求。學校亦統籌運用各項資源人力，建立起校內之災害管理運作機制，同時研發在地化之校園防救災害教學模組，並結合相關社區資源

及引進家長資源。於 103 學年度申請第一類防災學校、104 學年度申請擋土牆監測、106 年度榮獲教育部補助高中以下學校防災校園建置計畫第三類學校。105 年度防災教育教案得獎：黃筱媚主任、張惠晴主任獲 105 年度臺北市防減災及氣候變遷調適教育優良教材教案徵選—佳作、106 年度防災教育教案優等：黃筱媚主任、陳怡靜主任、蔡文汝老師。



**(四)以家長社區為夥伴，整合引進社區外部資源，永續資源分配與策略聯盟：**

1. 與家長會成為互動共好的教育夥伴，帶動社區發展與資源共享，如花卉試驗中心、美軍俱樂部等。
2. 主動發展與媒體正向關係，鞏固學校整體公關行銷，主動發布新聞稿，提高學校知名度及競爭力。
3. 吸引更多資源挹助，積極籌募校務經費，如：獲大同高中家長會榮譽會長捐款。
4. 校長親力率團隊行銷，提升社會各界對弱勢同學財務與人力資源挹注。
5. 降低少子化之威脅，主動至各國小宣導，吸引優秀國小畢業生就讀。
6. 105 學年度家長參與本校活動與會議，高達 41 次。

綜觀上述，本校行政管理表現著實優異。