

臺北市立格致國民中學 105 學年度

學校衛生保健教育實施計畫

一、依據：臺北市立格致國民中學 105 學年度學務處工作計畫。

二、目的：

- (一) 推動衛生保健工作，健全師生體魄，培養正確健康理念，以達全民健康之目的。
- (二) 推動環境保護工作，提昇全體師生重視環保之知能。
- (三) 推動健康促進學校計畫，建構學校健康的優質環境，進而促進全體師生身心健康。

三、實施項目及內容：

(一) 學生保健：

1. 全校健康檢查：每學期測量學生身高、體重、視力，建立個人健康檢查紀錄表，檢查時間並實施衛教，加強視力保健、健康體位、口腔保健宣導。視力檢查發現異常者，知會家長帶學生至眼科專科診所複診，提高矯治率。
2. 宿疾調查：入學即進行學生宿疾調查，身體狀況有異者，知會導師、體衛組及相關同仁，以求隨時注意，學生資料保密，避免侵犯學生隱私；全校教職員工應注意心臟病學生活動安全及宣導相關注意事項。
3. 學生團體保險：依據教育局招標結果辦理，配合承保公司繳納保費及協助學生申請理賠事宜。
4. 視力保健：配合總務處隨時注意班級照明設備及照度檢查，以維護學生視力健康。
5. 健康設備：健康中心備有緊急醫療救護器材、一般傷病處理設備等，以供學生不時之需。
6. 學生傷病分析：每月針對學生到健康中心就醫記錄，針對學生高就診或特殊受傷案例分析，提供各業務相關單位防範未然，避免學生意外事件及傳染性疾病擴散。

(二) 教職員工保健：

1. 配合教師會、家長會及社區醫療群，協助醫護人員進行教職員工身體檢查。
2. 針對教師提供量血壓、身高、視力、體重測量、傷口處理等服務，疾病就醫門診類別及各項保健諮詢。

(三) 衛生教育：

1. CPR 急救訓練：每學年各舉辦一次教師及學生 CPR 急救訓練。
2. 保健宣導：宣導『視力保健、口腔保健、健康體位、性教育、檳榔、菸害防制及正確用藥』等。
3. 結合士林區健康服務中心資源，針對各年級學生特性及需求，辦理各項宣導及防疫工作。
4. 推動健康促進學校計畫，本學年以『視力保健、健康體位、性教育』為計畫主軸，擬定計畫，推展相關活動。

(四) 緊急傷病處理：

1. 護理師負責學校教職員工及學生健康及緊急傷病處理，並隨時聯絡相關人員，處理學生傷病事宜。
2. 訂定學生傷病處理流程：學生傷害及緊急傷病處理，視求診學生身體狀況，給予

擦藥、休息觀察、通知家長帶回就醫或緊急送醫處理。

3. 建立緊急就醫醫院資料：本校緊急送醫，以家長意見及學生宿疾就診之醫院為主，若因故聯絡不到家長則以北市聯合醫院陽明院區及新光醫院為優先，以維護學生身體健康。

(五) 傳染病預防：

1. 新型流感防治：教職員工若出現類流感症狀(如：發燒、喉嚨痛、咳嗽或非過敏引起之流鼻水)，請其立即就醫至症狀解除後 24 小時再返校上課；教室全面使用漂白水擦拭消毒。
2. 水痘及腸病毒預防：出現症狀學生請就醫並在家休息，詢問接觸史，避免同學交互傳染；教室全面使用漂白水擦拭消毒。
3. 寄生蟲預防：針對高傳染性寄生蟲傳染病，如疥蟲、頭蝨等疾病，召開個案研討會，會同各方力量，從傳染源根絕傳染途徑。

(六) 環境衛生工作：

1. 學生每日早上 10:05 至 10:20 及下午 13:00 至 13:20 掃教室及公共區域，中午環衛工用餐後整理廚餘、餐廳前後走廊等。
2. 指定專人負責各樓層飲水機，做好清潔維護工作，提供全校師生衛生安全之飲水。
3. 定點設置資源回收處，提供師生及外掃區處理資源回收及一般垃圾。
4. 加強廁所清潔維護工作，達成廁所不髒、不臭、不濕、不亂四大目標。建立公共廁所獎勵制度，凡被環保局評鑑為優等或特優公廁之班級，並於朝會公開頒獎。
5. 每日清除水溝污泥，避免蚊蟲滋生，發現積水現象，立即清除積水或投藥，以免病媒蚊孳生。
6. 建立掃具保管責任制，掃具正常使用下損壞，拿至體衛組更換，遺失或非正常使用損壞，由班級自行負責，期末統一調查缺少種類數量則需自行購買掃具賠償。
7. 安排寒暑假學校返校打掃事宜，核予公共服務時數，維護寒暑假期間校園整潔。
8. 配合臺北市禁用一次性餐具政策，本校研擬實施計畫並加強宣導及實施。
9. 105.01.23~02.10 規劃寒假 1.2 月學生返校打掃與打掃用具購置事宜。
10. 辦理全校教職員環境教育融入教學及永續能源教育宣導工作，105.12.18~24 完成本校 105 年度臺北市中小學環境教育成果申報。完成本校 105 年度環保局環境教育成果申報及 106 年度環保局環境教育實施計畫申報。

(七) 資源回收：

1. 配合垃圾強制分類資源回收，建立全校師生「丟垃圾是要花錢的」，每週發予班級一個「臺北市專用垃圾袋」，用於收集一般垃圾。
2. 本校資源回收物品包括：紙類、塑膠瓶、鐵鋁罐、鋁箔包、寶特瓶等，每日掃地時間將分類完畢之回收物品送資源回收場分類處理。
3. 每日廚餘於中午 13:00 廠商回收。
4. 訂於每週四於學務處進行紙類、廢電池、廢光碟回收。
5. 辦理全校紙類、資源回收及落葉處理。每週二、週四第 2 節下課 (10:05~10:20) 集合全校各班環保義工執行資源回收工作。紙類整理集中紙類回收室，視回收量每月請回收廠商載運。全校落葉統一堆放機車棚內側，累積 10 包則不定期通知清潔隊協助清運。

6. 各項資源回收委託專業廠商進行回收變賣工作，相關經費存入本校資源回收基金專款專用。依北市教七字第 8928572600 號文規定，其中變賣所得款項的 30%回饋於資源回收班級；70%作為從事資源回收工作相關人員個人獎勵、購買相關機具設備、購買專用垃圾袋或推動資源回收工作相關業務。

(八) 營養午餐：

1. 每月至桃源國小中央廚房查訪營養午餐供應商廚房，並參與午餐群組會議，月底 25 日調查全校教職員工及學生訂餐與收費工作事宜。每日供餐狀況(11:40~12:40) 掌控、檢體留存、用餐環境維護與午餐小義工訓練工作。
2. 張貼每月營養午餐菜單並配合健康促進集會及健體課程健康飲食宣導
3. 食品安全管理及建立食物中毒緊急流程。

四、經費：由學校或資源回收基金等相關經費，簽校長核准後支應。

五、本計畫經學校衛生健康促進委員會討論通過，陳 校長核可後實施。