

臺北市立格致國民中學

106 年度校園學生流感疫苗接種實施計畫

一、依據:1. 依據教育部及學前署 106 年 8 月 18 日臺教國署學字第 1060089014 號函及北市教體字第 10638263200 號函辦理

二、目的：

1. 為維護學生健康，減少疾病在校園內傳播並擴散至社區，進而間接保護老人及幼兒高風險族群。
2. 校園集中接種，對於家長來說是省時省錢且免於奔波的便民措施；對於學校來說，集中接種帶來的高接種率，能減少學生因病缺勤或學校停課情形，更能保障學生的受教權以及校園的正常運作。

三、主辦單位:臺北市衛生局、臺北市立格致國民中學

四、接種醫院: 臺北市衛生局委由新光醫院醫療團隊

五、接種時間: 105 年 11 月 2 日中午 12:30 開始(12:25 集合量體溫)

六、接種實施對象:1.全校 7.8.9 年級學生有意願須有家長同意書 50 人

2.教職員工調查有意願者 13 人

七、接種地點:健康中心

八、接種禁忌:

1. 已知對「蛋」之蛋白質有嚴重過敏者，不予接種。

2. 已知對疫苗的成份有過敏者，不予接種
3. 過去注射曾經發生嚴重不良反應者，不予接種。
4. 施打當日醫生診斷不能施打者

九、校園流感疫苗接種工作小組及任務

臺北市格致國民中學 105 學年度校園流感疫苗接種工作小組

職稱	姓名	工作職掌及項目
校長	陳昫姮	1. 校園流感疫苗接種工作小組召集人 2. 督導、綜理校園流感疫苗接種應變事宜
學務主任	尤博正	1. 督導、策劃、緊急事件連絡人 2. 統籌校園流感疫苗接種，擔任統一聯絡窗口
教務主任	黃筱媚	督導及協助相關事宜
輔導主任	陳怡靜	督導及協助相關事宜
總務主任	林昭妤	督導及協助相關事宜
協辦行政教師	黃韋誌	協助維持校園流感疫苗接種學生秩序 人力支援(802 任課老師)學生施打後續觀察
生衛組長	鄭美智	1. 召開校園流感疫苗接種工作協調會 2. 協助維持校園流感疫苗接種學生秩序 3. 檢查施打場地的環境整理及佈置 4. 會場秩序管理 5. 工作人員的協調與聯繫 6. 師生校園流感疫苗接種宣導。 7. 維持校安通報管道之暢通
教學組長	蕭心婷	協助接種當日之課務調整及安排
事務組長	葉明正	1. 醫療用品採購 2. 協助場地佈置，場地安全評核 3. 準備工作人員茶水
輔導組長	林宇軒	1. 協助接種前後之心理健康輔導
護理師	黃孝芬	1. 師生校園流感疫苗接種宣導 2. 與承辦醫院聯繫協調 3. 請購相關衛材 4. 發放「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」，以利學生/家長接收衛教訊息。 5. 統計施打人數向士林健康服務中心回報

		6. 建立施打名冊 6. 場地動線流程規畫 7. 排定受檢班級時程 8. 相關接種流感疫苗事宜及緊急醫療處理
學務處幹事	吳國維	人力支援(量體溫)
學務處幹事	李力作	人力支援(記錄體溫)
教務處幹事	孫佳麗	人力支援拍照
家長會會長	吳佻嶧	支援愛心家長、志工
任課老師	701 詹錫輝 702 代課 801 黃韋誌 802 許家銘	1. 檢查時維持班級秩序 2. 協助現場觀察或詢問學生有無不良反應 可告知護理師協助處理
導師	12:30 901 楊慶森 902 吳婉菁 801 黃威鈞 802 曾品淵 13:00 701 張惠晴 702 藍玉琪	1. 協助回收「流感疫苗接種意願書」 2. 8.9 年級中午 12:30 午休導師協助帶學生至健康中心集合，測量體溫後，直到全班施打完成，帶回班上休息 3. 7 年級 13:00 由導師帶學生至健康中心集合，測量體溫後，直到全班施打完成，由任課老師帶回班上休息 4. 協助觀察或詢問學生有無不良反應，如有疑問，可電疫苗接種緊急諮詢專線 1922 5. 接種後將「學生流感疫苗接種後注意事項」發予學生帶回家交給家長詳閱；請導師協助夾於家庭聯絡簿。

七、執行內容

(一) 接種前

	工作內容	時間	負責人
1	書面資料： 分發流感疫苗注意事項、接種當日配合事項及家長同意書、接種流程圖及建立接種清冊等。	9/18-9/25	生衛組長、護理師、導師
2	1. 召開工作小組協調會 2. 接種場地規劃： 預訂於校內健康中心實施，配合新	10/25-11/2	各相關組織人員

	光醫院醫生護士到場接種，規劃一條動線進行。		
3	接種場地佈置： 長條桌椅、垃圾桶、疫苗接種注意海報、接種程序海報、場地告示牌（待接種、未接種）、及海報架等	10/31-11/2	護理師、學務處幹事、生衛組長

(二) 接種中

	工作內容	時間	負責人
1	協助接種事宜： (1)導師將學生帶至體育室前走廊依號碼排列9年級→8年級→7年級 (2)確認身份，量體溫，紀錄體溫 (3)維持學生秩序 (4)適時安撫學生情緒	11/2	生衛組長、導師、任課老師及護理師、學務處幹事
2	評估是否適合接種疫苗	11/2	醫師
3	接種疫苗	11/2	護理師
4	帶回原班上課	11/2	導師及任課老師
5	觀察 30 分鐘，不適反應處理與通報	11/2	醫師、護理師、導師或任課老師、學校護理師
6	(1)收集並影印接種清冊 (2)分發接種後注意事項通知單 (3)告知具接種意願但無法接種者名單通知導師	11/2	學校護理師

(三) 接種後

	工作內容	時間	負責人
1	接種後觀察：	11/2	護理師、導師或

	(1) 接種後觀察 30 分鐘		任課老師
2	<p>不適反應處理：</p> <p>(1) 不適反應如有發燒持續超過 48 小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、昏眩及心跳加速等不適症狀，應儘速就醫，並告知醫師曾接種疫苗，如有疑問，可電疫苗接種緊急諮詢專線 1922 通報護理師</p> <p>(2) 學生接種疫苗 3 天內，如有任何因施打疫苗後之不良反應產生，應請家長或由學校立即送醫，並依通報程序(家長→導師→校長或代理人【通報校安中心】→衛生單位通報。</p> <p>(3) 為確保學生健康，請務必配合建置學校緊急聯絡通報機制。</p>	11/2-11/4	護理師、生衛組長
3	<p>1. 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶該注意事項小叮嚀通知單於指定日期內自行前往指定地點接種。</p> <p>2. 接種後將「學生流感疫苗接種後注意事項」發予學生帶回家交給家長詳閱；請導師協助夾於家庭聯絡簿。</p>	11/2	導師

八、106 年度有意願施打人數：學生 50 人及教職員工 13 人(意願統計表如附件一)

九、本計劃經校長核准後實施辦理，修改後亦同

106 年度校園學生流感疫苗接種活動成果照片



說明：106.11.2 生衛組長整隊及向學生衛教宣導接種後注意事項



說明：106.11.2 接種前測量體溫



說明：106.11.2 接種前醫師檢查



說明：106.11.2 疫苗接種區



說明：106.11.2 校長參與校園疫苗接種



說明：106.11.2 教職員工參與校園疫苗接種