

## CEFR (The Common European Framework of Reference)

### 歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構

CEFR 將語言能力由 A1(入門級)到 C2(精通級)分為六個等級，是一套全世界政府、學術機構及企業皆廣泛認可，用以描述及界定語言能力的標準。在台灣，行政院人事行政局以及教育部自 2005 年起明訂 CEFR 為統一判定受試者英語溝通能力之評量標準。

| CEFR 分級 | Linguaskill 成績 | 對應實務說明  | 對應職業、職務                                   |
|---------|----------------|---|---|
| C2      | ---            | 在各種不同的商務或工作場合能毫不費力地使用英語溝通，例如：能在會議中有自信地就某一議題提出辯駁、說明原因並提出具說服力的論點。 | 高階經理、私人助理、專業領域(律師、醫生、建築師)、作家、講師、業務        |
| C1      | 180 以上         | 在各種不同的商務或工作場合能有效地使用英語溝通，例如：能在會議中有效地參與討論。                        | 經理、秘書、私人助理、專業領域(律師、醫生、建築師)、作家、講師、業務       |
| B2      | 160-179        | 在熟悉的情境下通常都能有效地使用英語溝通，例如：在會議中能就實際的事務表達意見及參與討論，卻不一定能了解他人較複雜的論點。   | 會計師、高級專員、私人助理、主任、協理、工程師、科學家、作家、講師         |
| B1      | 140-159        | 在熟悉的情境下能使用有限但有效的英語溝通，例如：能參與例行性的會議，討論熟悉的主題，特別是與他人交換事實性的訊息。       | 能獨立使用英文的職業、秘書、專員、空服員、總機人員、記帳員、業務助理、一般行政人員 |
| A2      | 120-139        | 在熟悉的情境下能使用非常有限的英語溝通，例如：能了解和傳達簡單的訊息。                             | 使用英文上需要協助的職業、文書助理、機器操作員、電腦操作員、技術人員        |
| A1      | 100-119        | 非常有限的語言能力。這個程度的考生可能懂得一些字詞，但並不能使用英語溝通。                           |   |

CEFR 與各英語檢定計分標準對照表

| 劍橋五級國際<br>英語認證<br>(Cambridge<br>English<br>Qualification) | 劍橋博思<br>國際職場<br>英檢<br>(BULATS) | 劍橋領思<br>職場英語測驗<br>Linguaskill<br>Business | 劍橋領思<br>實用英語測驗<br>Linguaskill<br>General | IELTS      | CEFR<br>語言能力<br>參考指標   | 托福<br>(TOEFL) |           | 多益<br>測驗<br>(TOEIC) | 大學校院英語能<br>力測驗 (CSEPT) |         | 外語能力測驗<br>(FLPT) |           | 全民英檢<br>(GEPT) |
|---|--------------------------------|---|--|------------|--|---------------|-----------|---------------------|------------------------|---------|------------------|-----------|----------------|
|   |                                |   |  |            |  | IPT<br>紙筆     | iBT<br>線上 |                     | 第一級                    | 第二級     | 筆試               | 口試        |                |
|   | 0-19                           | A1<br>100-119                             |  |            | <b>A1(入門級)</b>   |               |           |                     | 第一級                    | 第二級     | 筆試               | 口試        |                |
| Key English<br>Test                                       | 20-39                          | A2<br>120-139                             |  | 3 以上       | <b>A2(基礎級)<br/>Waystage</b>                                  | 337<br>以上     | ---       | 225 以上              | 130-169                | 120-179 | 105~149          | S-1+      | 初級             |
| Preliminary<br>English Test                               | 40-59                          | B1<br>140-159                             |  | 4 以上       | <b>B1(進階級)<br/>Threshold</b>                                 | 460<br>以上     | 42<br>以上  | 550 以上              | 170-240                | 180-239 | 150~194          | S-2       | 中級             |
| First<br>Certificate in<br>English                        | 60-74                          | B2<br>160-179                             |  | 5.5 以<br>上 | <b>B2(高階級)<br/>Vantage</b>                                   | 543<br>以上     | 72<br>以上  | 785 以上              | ---                    | 240-360 | 195~239          | S-2+      | 中高級            |
| Certificate in<br>Advanced<br>English                     | 75-89                          | C1<br>180 以上                              |  | 6.5 以<br>上 | <b>C1(流利級)<br/>Effective<br/>Operational<br/>Proficiency</b> | 627<br>以上     | 95<br>以上  | 945 以上              | ---                    | ---     | 240~330          | S-3<br>以上 | 高級             |
| Certificate of<br>Proficiency in<br>English               | 90-100                         | ---                                       |  | 7.5 以<br>上 | <b>C2(精通級)<br/>Mastery</b>                                   | ---           | ---       | ---                 | ---                    | ---     | ---              | ---       | 優級             |

資料來源：行政院人事行政局、各測驗機構