



日語經常班

日語經常班

班別：雙日晚班(僅限完全無基礎者)

學費：5500 元 (不包含教材費)

每週上課時間：週二、四晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：64 節 (每期共 12 名)

授課期間：八週 105/10/03~105/11/27，105/12/5~106/2/12 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



日語經常班

班別：三日晚班(僅限完全無基礎者)

學費：7500 元 (不包含教材費)

每週上課時間：週一三五晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：96 節 (每期共 12 名)

授課期間：八週 105/10/03~105/11/27，105/12/5~106/2/12 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工

報名日期：每期開課前一週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>



🌿日語經常班

班別：週六午班(僅限完全無基礎者)

學費：3000 元 (不包含教材費)

每週上課時間：週六 中午 1：40～4：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節 (每期共 12 名)

授課期間：八週 105/10/03~105/11/27，105/12/5~106/2/12 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>



🌿日語經常班

班別：週日早班(第一級至第四級皆可報名，報名時請註明級數)

學費：3000 元 (不包含教材費)

每週上課時間：週日 上午 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節 (每期共 20 名)

授課期間：八週 105/10/03~105/11/27，105/12/5~106/2/12 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531² 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



✚英語經常班

班別：辦公室英文 Email 專修班

學費：4200 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六 上午 9：00～12：10（上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知）

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/08～105/11/26，105/12/10～106/02/18（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：指導學員，從正確、完整句子到易讀、易懂 email 所需要的寫作技巧，包括稱謂、信頭的招呼語、開場句、結尾語、回信的技巧、下筆前的構思、內容簡化等。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



✚英語經常班

班別：閱讀專修班

學費：3700 元（不包含教材費）

每週上課時間：週一晚上 6：40～9：50（上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知）

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/03～105/11/28，105/12/05～106/02/13（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531³ 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)

課程簡介：透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531⁴轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



英語經常班

班別：英語聽力會話初級班

學費：3700 元（不包含教材費）

每週上課時間：週三晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/05～105/11/23，105/12/07～106/01/25 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：在特殊語言視聽教室上課，透過教師詳盡的講解，讓學生增強初級聽、說能力。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



班別：旅遊觀光英文班

學費：3700 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六 下午 1：30～16：40(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/08～105/11/26，105/12/10～106/02/18(共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：精心設計挑選各類最實用、最完整的旅遊對話。重點菁華整理重要關鍵字彙、會話、及句型。深入淺出，循序漸進，快速讓您的旅遊觀光英文更上一層樓。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



✚英語經常班

班別：週末多益 TOEIC 文法閱讀及聽力班

學費：8500 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六上午 9：00～下午 4：40(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：64 節

授課期間：八週 105/10/08～105/11/26，105/12/10～106/02/18(共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 10 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：針對新型多益考試在文法、閱讀以及聽力三部分加強訓練，透過老師細心指導，對多益題形作詳盡的分析解說。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



✚英語經常班

班別：英語基礎班

學費：7000 元（不包含教材費）

每週上課時間：週三五晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：64 節

授課期間：八週 105/10/05～105/11/25，105/12/07～106/02/08(共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531⁶ 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



✚英語經常班

班別：英語會話時事討論班

學費：3700 元（不包含教材費）

每週上課時間：週三晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/05～105/11/23，105/12/07～106/01/25 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：透過教師詳盡的講解，教授新聞英語的閱讀技巧，讓學生增強中高級閱讀能力。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



✚英語經常班

班別：實用會話週六早班初級

學費：3700 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六 上午 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/08～105/11/26，105/12/10～106/02/18(共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：在特殊語言視聽教室上課，透過教師詳盡的講解，讓學生增強初級聽、說能力。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



德語經常班

德語經常班

班別：德文單日晚班第 1 級 (僅限完全無基礎者)

學費：4500 元 (不包含教材費)

每週上課時間：平日晚上 6:40~9:50 或週六下午(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/03~105/11/26，105/12/05~106/02/18 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工 (每期共 3 名)

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：本課程級數齊全，從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531⁸ 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



韓語經常班

韓語經常班

班別：週五班（僅限完全無基礎者）

學費：4000 元（不包含教材費）

每週上課時間：每週五 晚上 6：40～9：50（上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知）

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/07～105/11/25，105/12/09～106/02/10（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工（每期共 3 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：本課程級數由初級至高級，從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



西班牙語經常班

✚ 西班牙語經常班

班別：平日晚班或週假日白天（僅限完全無基礎者，上課日期和時間將另行於開課前通知）

學費：4500 元（不包含教材費）

每週上課時間：平日晚上 6：40～9：50 或假日白天（上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知）

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/03～105/11/27，105/12/05～106/02/19（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工（每期共 5 名）

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

法語經常班

✚ 法語經常班

班別：平日晚班或週六午班（僅限完全無基礎者，上課日期和時間將另行於開課前通知）

學費：4500 元（不包含教材費）

每週上課時間：以當期簡章為主（上課時間：早 9:00～12:10、午 1:30～4:40、晚 6:40～9:50）

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/03～105/11/27，105/12/05～106/02/19（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工（每期共 5 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：課程著重於法文基本發音的建立、基本文法句型概念之訓練，以培養學員法文聽、說、寫的能

請慎選班別（每人限擇一班），一經報名即無法辦理轉班（不開班或滿班除外）！洽詢電話 23111531¹⁰轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折！（詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw）

力。老師採用雙向互動溝通式教學法與多媒體教材輔助，且特別重視會話，其目的在於讓每位學生都能開口說簡易法文。課程設計涵蓋發音、文法、會話、造句練習及基本會話寫作，另搭配法文歌曲教唱與電影欣賞，幫助學員全方位的學習法文。

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



數位人才學苑

班別: MS SQL Server 資料庫-SQL 基本語言查詢班

學費：5900 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六早上 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節（每期共 2 名，以實際剩餘座位為主，如不足額，延至下期）

授課期間：八週 105/10/08～105/11/26，105/12/10～106/02/18 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工且對資料庫有興趣之初學者/對於資料應用有興趣之初學者/想要學習『商業智慧』(Business Intelligence, BI)者的必要先修課程

報名日期：每半年首期之開課前四週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：請參閱簡章或網站 **網址：**<http://www.ext.scu.edu.tw/>

教學特色：

本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者，或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習，能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力，以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。

課程大綱

1. 資料庫系統的基本介紹以及環境建立
2. Office-Word 與資料庫的連結應用及 ODBC
3. 資料庫的設計—正規化的基本理論介紹與實際設計演練

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)

4. 資料表的各種 JOIN 應用(Cross Join / Inner Join / Outer Join / Self-Join)
5. 資料操作(DML)之基本 SELECT(內建函數的應用與單一資料表的查詢)介紹與實務案例演練
6. 資料操作(DML)之進階 SELECT(多個資料表的 Join) 介紹與實務案例不同變化的演練
7. 資料操作(DML)之 Insert、Update 以及 Delete
8. 建立資料庫與建立資料表
9. 商業智慧(BI)與大數據(Big Data)的簡介，利用 Office-Excel 與資料庫連結來進行資料分析

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹²
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



班別：商業設計人才培訓班

學費：8900 元（不包含教材費）

每週上課時間：週六早上 9：00～下午 16：20(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：64 節（每期共 2 名，以實際剩餘座位為主，如不足額，延至下期）

授課期間：八週 105/10/08～105/12/03，105/12/10～106/02/18（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工，具 Windows 視窗軟體基礎

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：請參閱簡章或網站 網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

教學特色：

第一階段：創意影像篇-Photoshop CS6 第二階段：平面設計篇-Illustrator CS6



EXCEL VBA 與資料庫雲端設計初階班

學費：5900 元（不包含教材費）

每週上課時間：週一或週四晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節（每期共 2 名，以實際剩餘座位為主，如不足額，延至下期）

授課期間：八週 105/10/03～105/11/28，105/12/08～106/02/09（共 2 期）

報名資格：台北市政府員工且熟悉 EXCEL 操作能力；無任何程式基礎可

報名日期：每半年首期之開課前四週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：請參閱簡章或網站 網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹³
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)

教學特色：

EXCEL 函數、VBA 與資料庫是分別屬於三個領域的知識，但卻是目前大家都需要的一項專業技能，要把三者融合的很好實在非常不容易，吳老師有近 20 年的 VB 程式設計與資料庫設計的經驗，教 EXCEL 函數與相關課程也有多年，因此清楚如何把最重要的知識教給大家，ADO 資料庫設計的知識非常多，但根據我多年的設計實務經驗，覺得最重要的是掌握 SQL 語言，就可以輕易的完成查詢、新增、修改與刪除等功能，就可以輕易的完成自己想處理的大量資料，大大提高工作效率了!

**班別：數位攝影基礎班**

學費：3300 元（不包含教材費）

每週上課時間：週二晚上 7：00～09：25(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：22 節（每期共 2 名）

授課期間：七週 105/10/04~105/11/15，105/12/06~106/01/17 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工，對攝影有興趣者，攝影器材不拘

報名日期：每半年首期之開課前四週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：請參閱簡章或網站 **網址：**<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹⁴轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



✚ 微軟 office MOS 國際證照營

學費：7000 元（不包含教材費）

每週上課時間：週一、三、五晚上 6：40～9：50

授課總節數：72 節（每期共 4 名）

授課期間：六週 105/10/03~105/11/14、105/12/05~106/01/16 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工，具 Windows 視窗軟體基礎

報名日期：每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

第一階段：Office2010 電腦技能培訓班

課程簡介：請參閱簡章或網站

Microsoft Office 為目前世界上使用最廣泛的辦公室軟體，甚至於日常生活中，亦多有所使用。最新的 Office 2010 版本除了蒐集 30 億使用者設計出「所見即所得」更人性化操作介面，更整合了雲端技術，讓使用者能隨時運用網路資源，與多人編輯共用文件。

全新 Office 2010 具備以下新的特色。

Word 2010：新的「螢幕擷取畫面」以及媲美繪圖軟體的圖片編修功能，讓文件編輯得心應手。

Excel 2010：在單一儲存格顯示小型趨勢圖表及 web Apps 更多地點，隨時透過網路編輯與共用試算表。

PowerPoint 2010：直接套用影像美術效果，3D 動畫轉場效果，讓數位簡報進入嶄新層次。

Outlook 2010：更完整整合行事曆、工作、行程、郵件、通訊錄的功能，讓自己分秒必爭工作順暢。

OneNote 2010：新筆記功能，不限方式紀錄下文字、聲音、影像甚至塗鴉，並與人分享。

學習 Office 2010 讓您工作上得心應手。

第二階段：Office 進階與微軟 MOS 國際認證班

本課程將帶領認識更進一步 Word 2010 和 Excel 2010 進階功能。如在長文件中的編輯，調查表中如何使用表單功能，合併列印信封與標籤結合。試算表中更進一步函數整合，工作表的保護，還有建立 VBA 設計

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹⁵
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)

基礎。

本課程也輔導學員具備考取微軟 MOS 2010 國際認證的能力。學員能學習到考試的解題技巧，也同時提升實際操作技巧。進階課程和 MOS 國際認證能讓您工作的表現更勝人一籌。

網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹⁶
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



財務規劃類課程

企實經常班

班別：會計基礎班

學費：7500 元（不包含教材費）

每週上課時間：每週一、三晚上 6：40～9：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：48 節

授課期間：八週 105/10/03～105/11/28，105/12/05～106/02/13 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 4 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介： 1.認識會計、2.會計科目的使用、3.原始憑證的瞭解與分類、4.總分類帳及明細帳之過帳
5.損益表及資產負債表編製、6.薪資印領清冊編製、7.營業稅及營所稅申報、8.瞭解會計之意義及對公司之價值、9.會計處理之根據(財務會計準則公報)、10.會計如何記錄公司之交易事項、11.財務報表之意義及編製要點、12.買賣及製造業會計實務、13.現金與短期投資會計處理、14.存貨會計處理、15.固定資產會計處理、16.流動與長期負債會計處理、17.公司會計處理

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優
惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



✚企實經常班

班別：財務報表分析實務班

學費：5000 元（不包含教材費）

每週上課時間：每週一晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/03～105/11/28，105/12/05～106/02/13 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 4 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介： 1. 財務報表分析之基本概念、2. 財務報表與一般公認會計原則、3. 主要財務報表之內涵、4. 財務報表分析之方法、5. 短期償債能力分析、6. 現金流量分析、7. 資本結構及長期償債能力分析、8. 經營績效分析、9. 財務比率與股票風險評估、10. 公司財務困境預測、11. 如何閱讀財經報紙充實知識、12. 我國金融市場商品介紹、13. 如何改善財務報表、14. 如何編製預估損益表及資產負債表、15. 銀行往來技巧、16. 公司資金籌措案例介紹

詳細內容請參閱網址： <http://www.ext.scu.edu.tw/>



行銷課程

✚企實經常班

班別：行銷企畫與創意執行班

學費：5000 元（不包含教材費）

每週上課時間：每週四晚上 6：40～9：40(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：32 節

授課期間：八週 105/10/06～105/11/24，105/12/08～106/02/09 (共 2 期)

報名資格：台北市政府員工（每期共 5 名）

報名日期：每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介： 1. 傳統行銷與趨勢的結合、2. 行銷部門應有的核心能力與競爭優勢、3. 如何透過行銷建立顧客滿意與提昇服務價值、4. 如何應付市場競爭與擬定策略、5. 如何在不同的產品生命週期-差異化、6. 國際行銷應有的行銷基礎、7. 服務業的企劃與管理、8. 整合行銷活動之建立與執行、9. 銷售團隊的管理

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531¹⁸轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)



管理實務課程

班別：PMP 專案管理師國際證照培訓課程

學費：32800 元 (含教材/中文講義/餐點/PMSuccess 輔考系統，但不含 PMP 考試費用)

每週上課時間：週六或日 8：50～18：30(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

授課總節數：56 節 (每期各 2 名)

授課期間：約 7 週，共 2 期

(第 1 期-10 月班，第 2 期-11 月班或 12 月班)

各班實際上課日期將以網頁公告為主

報名資格：台北市政府員工

1. 大專以上學歷並具 3 年以上工作經驗或高中學歷並具 5 年以上工作經驗。
2. 有志成為國際專案管理專業人員(PMP) 的菁英人士。
3. 培養第二專長或轉換工作跑道的在職人士。
4. 前進大陸或爭取國際大廠訂單的經理人士。
5. 了解專案管理精髓和大型專案的經理人。

PMP 報考資格

1. 大專以上學歷並具 3 年以上工作經驗或高中學歷並具 5 年以上工作經驗。
2. 專案經驗約 3 年以上。
3. 35 小時以上專案管理訓練時數(含九大知識領域)

報名日期：每半年首期之開課前四週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

上課地點：台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

課程簡介：請參閱網站或簡章 <http://www.ext.scu.edu.tw>

備註

1. 報名此課程必須於開課前 10 日預繳 18000 元保證金(現金或匯款)，待通過 PMP 考試即退還所繳交之 18000 元。無法接受此規定者，請勿報名。
2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據至櫃台辦理退費。
3. PMP 專案管理師國際證照培訓課程不參與團報優惠。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 www.ext.scu.edu.tw)